

УТВЕРЖДАЮ

Приняты Протоколом педагогического совета №1 от
09.01.2024



Болдурчиди Н.В.

подписано электронной подписью Болдурчиди Н.В.

Учредитель ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди»

Болдурчиди Н.В.

подписано электронной подписью Болдурчиди Н.В.

Срок действия

23.05.2024-23.08.2025

Удостоверяющий центр

ФНС

Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди» (далее – Правила) регулируют основы организации образовательного процесса, права, обязанности и ответственность обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к обучающимся ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди» (далее – Учреждение).

1.2. Нормативные основания для разработки Правил:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения.

1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания обучающихся в помещениях Учреждения, а также при нахождении обучающихся за его пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением.

1.4. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом на обучение по образовательным программам Учреждения.

1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми обучающимся Учреждения

2. Организация образовательного процесса

2.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.2. Содержание и продолжительность образовательного процесса, форма обучения определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в установленном порядке, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образовательный процесс.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации устанавливает правила приема по образовательным программам, реализуемым в Учреждении.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам на основе договора об образовании (оказании образовательных услуг), заключаемого с обучающимся и(или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица(лиц), зачисляемого(-ых) на обучение.

2.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2.6. Освоение образовательных программ Учреждения осуществляется в очной форме.

2.7. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

2.8. Режим занятий обучающихся по образовательным программам Учреждения регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

2.9. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Учреждением с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

2.10. Для всех видов занятий в форме контактной работы устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается объединение двух академических часов с перерывами не менее 5 минут.

2.11. Слушатели должны приходить на занятия не позднее, чем за 10 минут, до начала занятий.

2.12. При организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий слушатели должны подключаться к занятию не позднее, чем за 10 минут, до начала вещания, предварительно проверить работоспособность камеры, микрофона, наушников, наличия Интернет-соединения

2.13. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- на получение качественной образовательной услуги в соответствии с заключенным договором и утвержденной Учреждением образовательной программой;
- ознакомлением со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- своевременно получать информацию о месте и времени проведения занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- на бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, библиотечноинформационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением, находящимся в распоряжении Учреждения, в рамках осваиваемой образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение по окончании обучения (при успешном прохождении итоговой аттестации) документа о квалификации (документа об обучении), форма которого устанавливается Учреждением;
- обжалование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права слушателя (в рамках осваиваемой образовательной программы), в установленном законодательством РФ порядке;
- обращаться к администрации Учреждения с жалобами, замечаниями и предложениями по совершенствованию образовательного процесса, качества преподавания и другими вопросами, затрагивающими интересы слушателей.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, предусмотренные учебным планом;

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно вносить оплату за обучение (в соответствии с договором). В случае несвоевременной оплаты, слушатель к занятиям не допускается. В случае отсутствия оплаты за обучение слушатель не допускается к прохождению итоговой аттестации и отчисляется из Учреждения. Если действия слушателя повлекли нанесение материального ущерба Учреждению, слушатель обязан возместить его в полном объеме.

3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- без разрешения администрации выносить средства обучения из помещений Учреждения;
- применять физическую силу в отношении других слушателей, работников Учреждения и иных лиц;
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи; - появляться в центре в состоянии алкогольного или наркотического или иного токсического опьянения;
- осуществлять аудио- и видеозапись без письменного разрешения администрации Учреждения.

4. Ответственность за нарушение дисциплины

4.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

4.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление.

4.3. Решение об отчислении обучающегося принимает администрация Учреждения. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.4. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора Учреждения. С приказом обучающийся знакомится под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время карантинных ограничений, их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

5. Заключительные положения

5.1. В вопросах регулирования внутреннего распорядка обучающихся, непредусмотренных настоящими Правилами, необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Правила после вступления в юридическую силу действуют до их отмены или принятия новых Правил в установленном порядке.

X

Болдурчили Н.В.
Директор