

Приняты Протоколом педагогического совета №1 от 09.01.2024



Болдурчиди Н.В.

подписано электронной подписью Болдурчиди Н.В.

Учредитель ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди»

Болдурчиди Н.В.

поотписано электронной подписью Болдурчиной Н.В.

Срок действия

23.05.2024-23.08.2025

Удостоверяющий центр  
ФНС

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди»**

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди» (далее – Правила) регулируют основы организации образовательного процесса, права, обязанности и ответственность обучающихся, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к обучающимся ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди» (далее – Учреждение).

## 1.2. Нормативные основания для разработки Правил:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения.



1.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания обучающихся в помещениях Учреждения, а также при нахождении обучающихся за его пределами при выполнении своих учебных обязанностей и при проведении обязательных мероприятий, организуемых Учреждением.

1.4. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом на обучение по образовательным программам Учреждения.

1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми обучающимся Учреждения

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.2. Содержание и продолжительность образовательного процесса, форма обучения определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в установленном порядке, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образовательный процесс.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации устанавливает правила приема по образовательным программам, реализуемым в Учреждении.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам на основе договора об образовании (оказании образовательных услуг), заключаемого с обучающимся и(или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица(лиц), зачисляемого(-ых) на обучение.

2.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2.6. Освоение образовательных программ Учреждения осуществляется в очной форме.

2.7. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

2.8. Режим занятий обучающихся по образовательным программам Учреждения регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

2.9. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Учреждением с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

2.10. Для всех видов занятий в форме контактной работы устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Допускается объединение двух академических часов с перерывами не менее 5 минут.

2.11. Слушатели должны приходить на занятия не позднее, чем за 10 минут, до начала занятий.

2.12. При организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий слушатели должны подключаться к занятию не позднее, чем за 10 минут, до начала вещания, предварительно проверить работоспособность камеры, микрофона, наушников, наличия Интернет-соединения

2.13. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

### 3. Права и обязанности обучающихся

#### 3.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- на получение качественной образовательной услуги в соответствии с заключенным договором и утвержденной Учреждением образовательной программой;
- ознакомлением со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- своевременно получать информацию о месте и времени проведения занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;
- на бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, библиотечноинформационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением, находящимся в распоряжении Учреждения, в рамках осваиваемой образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение по окончании обучения (при успешном прохождении итоговой аттестации) документа о квалификации (документа об обучении), форма которого устанавливается Учреждением;
- обжалование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права слушателя (в рамках осваиваемой образовательной программы), в установленном законодательством РФ порядке;
- обращаться к администрации Учреждения с жалобами, замечаниями и предложениями по совершенствованию образовательного процесса, качества преподавания и другими вопросами, затрагивающими интересы слушателей.

#### 3.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, предусмотренные учебным планом;

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно вносить оплату за обучение (в соответствии с договором). В случае несвоевременной оплаты, слушатель к занятиям не допускается. В случае отсутствия оплаты за обучение слушатель не допускается к прохождению итоговой аттестации и отчисляется из Учреждения. Если действия слушателя повлекли нанесение материального ущерба Учреждению, слушатель обязан возместить его в полном объеме.

### 3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушить образовательный процесс;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- без разрешения администрации выносить средства обучения из помещений Учреждения;
- применять физическую силу в отношении других слушателей, работников Учреждения и иных лиц;
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи; - появляться в центре в состоянии алкогольного или наркотического или иного токсического опьянения;
- осуществлять аудио- и видеозапись без письменного разрешения администрации Учреждения.

## 4. Ответственность за нарушение дисциплины

4.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

4.2. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;

- отчисление.

4.3. Решение об отчислении обучающегося принимает администрация Учреждения. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.4. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора Учреждения. С приказом обучающийся знакомится под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время карантинных ограничений, их болезни, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

## 5. Заключительные положения

5.1. В вопросах регулирования внутреннего распорядка обучающихся, непредусмотренных настоящими Правилами, необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Правила после вступления в юридическую силу действуют до их отмены или принятия новых Правил в установленном порядке.

Х

---

Болдурчиди Н.В.  
Директор